

Factura Pequeño Contribuyente

ILCY MARICELA , MARROQUÍN MEJÍA DE YANES

Nit Emisor: 42914531

ILCY MARICELA MARROQUÍN MEJÍA DE YANES

4 CALLE 13-10 zona 0, SIPACATE, ESCUINTLA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B9D379B5-E232-43D9-BFE7-E5ADC15FC2E5

Serie: B9D379B5 Número de DTE: 3794944985

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:23:33

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 09:23:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-9-1-19, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-328-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie B9D379B5, número de DTE 3794944985 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Ilyc Maricela Marroquín Mejía de Yanes, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-9-1-19 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-328-2025. Conste. Escuintla, 30 de noviembre de 2025.



Ilyc Maricela Marroquín Mejía de Yanes
DPI: 1777 74835 0507

Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No: 1
1762184485964

Fecha de Generación:
Nov 3, 2025, 9:41 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/11/2025 09:23:33
Emisor:	42914531
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ILCY MARICELA MARROQUÍN MEJÍA DE YANES
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B9D379B5-E232-43D9-BFE7-E5ADC15FC2E5
Serie:	B9D379B5
Número del DTE:	3794944985
Acuse de recibido:	FCID202520251103T09:23:3306:00B9D379B5E23243D9BFE7E5ADC15FC2E5
Fecha de la consulta:	03/11/2025 09:40:56
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 03/11/2025 09:41:08 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42914531
NOMBRE	ILCY MARICELA, MARROQUÍN MEJÍA DE YANES
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-9-1-19
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-328-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ilcy Maricela Marroquín Mejía de Yanes
Plazo de contratación	Del: 01/09/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Escuintla

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinamiento de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en la capacitación de remozamiento del hogar (encalado de paredes) en grupo -CADER- para evitar que proliferen bacterias o moho, en cada área del hogar rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de saneamiento de agua, con la implementación de cloración de agua, dirigido familias integrantes de -CADER-, con la finalidad de mejorar el consumo de agua; que sea apta para los habitantes de los hogares rurales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre el manejo de desechos, con la finalidad de distribuir adecuadamente los desechos orgánicos e inorgánicos, brindando técnicas de reutilización a integrantes de -CADER-.	100%	Finalizado

2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica , promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en la capacitación sobre la importancia de promover la participación activa de las mujeres de los grupos -CADER-, para establecer mecanismos para que se sumen más participantes a los grupos organizados.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de valores morales y espirituales, impartido a jóvenes con el objetivo de promover la cohesión social, el comportamiento ético y la orientación personal, para establecer entre lo bueno y lo malo.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación de jóvenes sobre la organización de grupos -CADER-Juveniles, para concientizar en el involucramiento de más jóvenes de las comunidades rurales del municipio.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando practicas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en la capacitación sobre preparación saludable de alimentos de plantas nativas (empanadas de flor de chipilin) dirigido a grupo de mujeres organizadas que pertenecen al -CADER-.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación preparación saludable de alimentos de plantas nativas (refresco de carambola con maracuyá) para implementar el consumo de frutas, dirigido a grupos -CADER-.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación preparación saludable de alimentos de plantas nativas (atol de Incaparina con chaya) para implementar el consumo de frutas, dirigido a grupos -CADER-.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo -CADER-.	Apoyé en la capacitación sobre la importancia de promover emprendimientos de los grupos -CADER-, así fortalecer la economía del hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación sobre huertos medicinales y de plantas nativas a grupos -CADER-, con la finalidad de dar a conocer los beneficios de tener producción agrícola en las comunidades rurales.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en la conformación de redes de jóvenes en Caserío El Jardín y Colonia Sol y Mar, para la implementación de huertos medicinales, en el municipio de Sipacate.	100%	Finalizado
	Apoyé en la búsqueda activa de jóvenes para la conformación de grupos de la comunidad de Rama Blanca, del municipio de Sipacate.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia de Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer -OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la reunión con la directora de la -OMM-, para sociabilizar actividades dirigidas a mujeres por medio de la planificación mensual, que se tengan contempladas a través de su oficina, para obtener una alianza de trabajo interinstitucional.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión interinstitucional con la directora de la -OMM- para la capacitación de autoestima, impartido en el municipio de Sipacate.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en las capacitaciones de procedimiento de recepción de fertilizantes 2025, en las cuales se resguardan en las bodegas municipales, en el municipio de Sipacate, en coordinación	100%	Finalizado

	con Sede Departamental Escuintla.		
	Apoyé en la elaboración y entrega de informes mensuales y planificaciones semanales.	100%	Finalizado
	Apoyé en la reunión mensual de -COMUDE- y -COMUSAN-, con la finalidad de dar a conocer los avances que se tienen como -AMER-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Ilcy Maricela Marroquín Mejía de Yanes
DPI: 1777 74835 0507
Celular: 42175898

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Nery Alfredo Gordon Soto
Jefe Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA





COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO
TELS.: 2369-7724 * 2369-3716 * 2369-3670
WHATSAPP: (502) 3906-4260 * GUATEMALA, C. A.
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

SERIE "A"
Nº 782904

Gratuitas por pago anual.

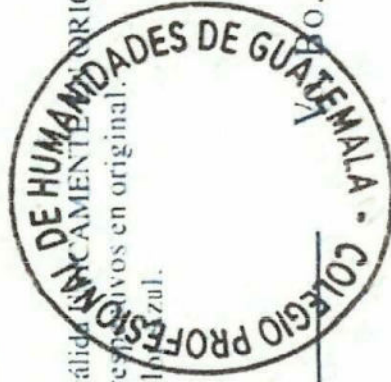
EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. **21799**

GRADO: **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**

NOMBRE: **MARROQUIN MEJIA DE YANES ILCY MARICELA**
de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es **COLEGIADO ACTIVO** y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **DICIEMBRE DE 2025** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **MARZO DE 2026** . Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de

Guatemala, a los **22/11/2024**

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida para el ORIGINAL extendida por el Colegio.
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.
3. Original Concedido en Colobozul.



Ilcy Maricela

Secretaría Administrativa

Secretario de Junta Directiva



COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA
0 CALLE 15-46 Zona 15, Colonia El
Maestro. Guatemala, Guatemala,
Centroamérica.
Correo Electrónico: colegiodehumanidades@yahoo.com

CERTIFICACIÓN DE CARENCIA DE TIMBRES
COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

A QUIEN CORRESPONDA.

Por medio de la presente hago constar que de acuerdo a los estatutos del Colegio de Humanidades de Guatemala, en los mismos no se regula el uso de timbre profesional. Por tal razón el (la) colegiado (a) número 21799

MARROQUIN MEJIA DE YANES ILCYMARICELA
LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

NO TIENE OBLIGACIÓN DE TIMBRAR LAS FACTURAS, INFORMES, DICTAMENES Y
OTROS DOCUMENTOS QUE EMITA COMO COLEGIADA.

Y a solicitud de la parte interesada, extendiendo, sello y firmo la presente en la ciudad de Guatemala a los 14 días del mes de ENERO del dos mil VEINTICINCO.



COLEGIO DE HUMANIDADES